



Wrocławskie Centrum Sportów Gimnastycznych

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W OBOZIE SPORTOWYM WROCLAWSKIE CENTRUM SPORTÓW GIMNASTYCZNYCH

Niniejszym Regulaminem nadaje się następujące definicje:

1. Organizator – Wrocławskie Centrum Sportów Gimnastycznych, ul. Hallera 186/9, Wrocław 53-203 (KRS: 0000631596, NIP: 8943083185, REGON: 365154097,
2. Trener/Wychowawca – osoba prowadząca zajęcia oraz posiadająca odpowiednią wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do prowadzenia zajęć sportowych i/lub wychowawca grupy obozowej.
3. Opiekun – przedstawiciel ustawowy dziecka (rodzic lub opiekun prawny) poniżej 18 roku życia, które zostało zakwalifikowane jako uczestnik obozu.
4. Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana przez Organizatora jako uczestnik obozu.
5. Regulamin – Regulamin uczestnictwa w obozie sportowym organizowanym przez Wrocławskie Centrum Sportów Gimnastycznych
6. Obóz – obóz sportowy organizowany przez Wrocławskie Centrum Sportów Gimnastycznych.

### §1 Odpowiedzialność i obowiązki Organizatora

1. Organizator oświadcza, że posiada stosowną wiedzę i doświadczenie niezbędne do przeprowadzenia Obozu, a zapewniany przez niego sprzęt sportowy wykorzystywany podczas Obozu jest sprawny i dopuszczony do użytku.
2. Organizator zobowiązuje się:
  - a) dołożyć wszelkich starań, by przeprowadzić Obóz według wcześniej udostępnionego planu, zgodnie z zaprezentowaną ofertą oraz statutem Fundacji Wrocławskie Centrum Sportów Gimnastycznych;
  - b) do zapewnienia wykwalifikowanej kadry oraz zapewnienia Uczestnikowi bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki;
  - c) do zapewnienia Uczestnikowi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz kosztów leczenia;
  - d) zadbać o odpowiednie warunki noclegowe, prawidłową dietę oraz nieograniczony dostęp do wody pitnej dla Uczestników zgodnie z ofertą przedstawioną na stronie internetowej Organizatora (link).
3. Organizator zastrzega, iż przysługuje mu prawo do wprowadzania zmian w planie Obozu, bez konieczności uprzedniego informowania Opiekunów i Uczestników o planowanych zmianach. Zmiany te mogą w szczególności dotyczyć warunków zakwaterowania, warunków treningowych oraz innych okoliczności, także tych, za które Organizator nie odpowiada.
4. Organizator nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie trwania Obozu, które powstały wskutek siły wyższej lub innych przyczyn od niego niezależnych, tj. warunków atmosferycznych, decyzji państwowych, strajków, sytuacji epidemiologicznej oraz innych podobnych okoliczności.
5. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 4 powyżej, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania wskazanego turnusu Obozu, a także jego przełożenia na inny

- termin, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Uczestników i Opiekunów.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sytuacje, które wynikają z niekompletnej informacji podanej w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Obozu.
  7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie wyrządzone przez osoby trzecie, za które Organizator nie jest odpowiedzialny.
  8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę przez Uczestnika rzeczy osobistych, w szczególności telefonów komórkowych i pozostałych rzeczy wartościowych, a także pieniędzy, które nie zostały oddane na przechowanie Wychowawcy. Organizator nie odpowiada za bagaż skradziony, zgubiony lub zniszczony.
  9. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Obozu w terminie do 14 dni przed jego rozpoczęciem, jeżeli nie zostanie osiągnięta wymagana liczba uczestników lub w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych. W przypadku takiego odwołania, Organizator zobowiązuje się do telefonicznego lub elektronicznego (wiadomość e-mail) powiadomienia Opiekuna, a w przypadku Uczestników pełnoletnich – Uczestnika. W takim wypadku koszty zostaną zwrócone w całości w ciągu 5 dni.

## **§2 Odpowiedzialność i obowiązki Opiekuna**

1. Opiekun jest zobowiązany do zapoznania Uczestnika z Regulaminem przed rozpoczęciem Obozu.
2. Poprzez dopuszczenie Uczestnika przez Opiekuna do uczestnictwa w Obozie Opiekun potwierdza, iż znany jest mu stan zdrowia Uczestnika oraz że Uczestnik nie posiada żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w Obozie.
3. Opiekun zobowiązuje się do dokładnego wypełnienia Karty Kwalifikacyjnej i Oświadczenia Rodzica oraz dostarczenia ich najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem turnusu.
4. Kartę Kwalifikacyjną oraz Oświadczenia Rodzica należy przesłać w formie skanu lub dokumentu elektronicznie podpisanego na adres e-mail: zapisy@wcsq.pl.
5. Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone z winy Uczestnika zgłoszonego przez niego i biorącego udział w Obozie, a także zobowiązuje się do ich naprawienia, w tym pokrycia niezbędnych kosztów naprawienia szkody.
6. Uczestnicy, którzy ukończyli 18 rok życia samodzielnie ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone z ich winy, a także zobowiązują się do ich naprawienia, w tym pokrycia niezbędnych kosztów naprawienia szkody.
7. Opiekun jest jedyną upoważnioną osobą do odbioru Uczestnika z Obozu. Zgoda na odebranie przez inną osobę powinna zostać złożona na piśmie i dostarczona do Kierownika Obozu najpóźniej w dniu wyjazdu na Obóz wraz z numerem ważnego dokumentu tożsamości osoby upoważnionej.

## **§3 Odpowiedzialność i obowiązki Uczestnika**

1. Uczestnikiem może być osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
2. W szczególnych przypadkach, według własnego uznania Organizator może zezwolić na udział w Obozie osobie, która ukończyła 18 rok życia.
3. **Każdy Uczestnik ma prawo do:**
  - a) pełnego korzystania z planu Obozu i/lub wnoszenia do niego propozycji zmian;
  - b) korzystania ze wszystkich urządzeń rekreacyjno-sportowych znajdujących się w ośrodku, ale wyłącznie za wiedzą i zgodą trenerów;
  - c) poszanowania swoich poglądów i przekonań;
  - d) uzyskania pomocy w każdej sprawie ze strony kadry Obozu i ośrodka;
  - e) kontaktu telefonicznego z Opiekunami lub innymi osobami w wyznaczonych porach (telefony będą zbierane i wydawane tylko w godzinach poobiednich przez Wychowawców).
4. **Każdy Uczestnik jest zobowiązany do:**
  - a) stosowania się do poleceń kierownika i Trenerów/Wychowawców;
  - b) udziału we wszystkich zajęciach programowych. Ewentualna nieobecność na treningu lub innych zajęciach dopuszczalna jest tylko za zgodą Trenera/Wychowawcy;;
  - c) informowania Trenera/Wychowawcy o wszelkiej niedyspozycji, chorobie lub złym samopoczuciu;
  - d) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22:00 – 7:00 oraz przebywania w tym czasie w swoich pokojach;
  - e) przestrzegania Regulaminu Obozu, ośrodka, sali gimnastycznej oraz przestrzegania ogólnych zasad bezpieczeństwa m.in.: dotyczących kąpieli i ruchu drogowego;
  - f) punktualnego stawiania się na zajęciach i aktywnego uczestnictwa w nich. W tym celu

- Uczestnik może posiadać zegarek klasyczny lub smartwatch, za którego ewentualne zgubienie, zniszczenie czy utratę Organizator nie odpowiada.
- g) posiadania dokumentu upoważniającego do przekroczenia granicy państwa, jeśli program zakłada wycieczki zagraniczne;
  - h) dbania o czystość i porządek oraz powierzone mienie w czasie wyjazdu;
  - i) odnoszenia się z szacunkiem do kolegów, Trenerów, Wychowawców i innych osób;
- dbania o higienę i schludny wygląd.
5. **Uczestnikom zabrania się:**
- a) samowolnego oddalania się z ośrodka lub innych miejsc zajęć;
  - b) korzystania z obiektów, sprzętów, przyrządów sportowych bez zgody Trenera/Wychowawcy;
  - c) posiadania i palenia papierosów, e-papierosów, posiadania i picia alkoholu oraz stosowania jakichkolwiek środków odurzających. Nieprzestrzeganie ww. zasady spowoduje natychmiastowe usunięcie Uczestnika z Obozu i konieczność natychmiastowego ich odbioru na koszt Opiekunów;;;
  - d) posiadania i zażywania samodzielnie leków – wszystkie leki należy przekazać Wychowawcy najpóźniej w pierwszym dniu Obozu, oraz zażywać je w jego obecności;
  - e) używania wulgarnego słownictwa, stosowania przemocy psychicznej i fizycznej wobec innych Uczestników;
  - f) wykonywania wszelkich innych czynności niezgodnych z przepisami BHP oraz przepisami przeciwpożarowymi.
6. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22:00 do 6:00. W tym czasie Uczestnicy Obozu powinni znajdować się w swoich pokojach. W trakcie zajęć i ciszy nocnej obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych, konsol, komputerów i wszelkich innych urządzeń elektronicznych.
7. W przypadku poważnego naruszenia Regulaminu Obozu Organizator zastrzega sobie prawo stosowania środków dyscyplinujących, takich jak upomnienie, nagana i rozmowa ostrzegawcza z powiadomieniem Opiekunów. W przypadku, gdy środki te okażą się nieskuteczne lub gdy nieprzestrzeganie Regulaminu narusza prawa innych Uczestników Obozu, Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników, a po wcześniejszym zawiadomieniu Opiekunów wydalony z Obozu na koszt własny Opiekunów – bez prawa do zwrotu należności za niewykorzystaną część pobytu. W takim wypadku Opiekun lub inna osoba upoważniona przez Opiekuna powinna odebrać dziecko w ciągu 48 godzin.

#### **§4 Płatność**

1. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie na stronie internetowej Organizatora są wyrażone w złotych i są cenami brutto.
2. Warunkiem udziału w Obozie jest zapłata Organizatorowi zadatku. Zadatek należy wpłacić w ciągu 3 dni roboczych, po otrzymaniu potwierdzenia zapisu na podany adres e-mail lub w formie wiadomości SMS, przesłanej na uprzednio podany numer telefonu. Pozostałą kwotę należy wpłacić na konto Organizatora na 30 dni przed terminem wybranego turnusu Obozu.
3. Płatność należy dokonać na numer konta bankowego Organizatora;  
**Wrocławskie Centrum Sportów Gimnastycznych**  
**SANTANDER – 96 1090 2529 0000 0001 5530 7587**
4. W tytule przelewu należy podać: nazwę Obozu, datę, imię i nazwisko Uczestnika.
5. Częściowy zwrot wpłaty (pomniejszony o zadatek) jest możliwy tylko i wyłącznie w razie uzasadnionego przypadku rezygnacji z Obozu, np. pogorszenie zdrowia uniemożliwiające Uczestnikowi udział w Obozie. W takim przypadku należy zgłosić Organizatorowi rezygnację z Obozu nie później niż na 30 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu. Po upływie tego terminu zwrot środków nie będzie możliwy.
6. Organizator zaleca wykupienie dodatkowego ubezpieczenia turystycznego obejmującego zwrot kosztów w sytuacji rezygnacji po terminie wskazanym w punkcie 5.
7. Opiekun Uczestnika w razie rezygnacji z Obozu może przekazać prawa do uczestnictwa w Obozie osobie trzeciej informując Organizatora o tym fakcie w formie pisemnej lub poprzez wiadomość e-mail, jednak nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.
8. Na wyraźną prośbę Opiekuna przedstawioną w wiadomości e-mail, Organizator wystawi fakturę VAT. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, po realizacji turnusu Obozu, w którym Uczestnik brał udział. Następnie faktura VAT zostanie przesłana na adres e-mail wskazany przez Opiekuna.

### **§5 Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną**

1. W celu prawidłowego korzystania ze Strony <https://wcsq.pl> i innych oferowanych przez Organizatora usług świadczonych drogą elektroniczną, konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
  - a) posiadanie dostępu do sieci Internet;
  - b) posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rekrutacyjnego;
  - c) posiadanie aktywnego konta e-mail.
2. Organizator nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony <https://wcsq.pl>. W szczególności dostęp do Strony <https://wcsq.pl> może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.
3. Zakazuje się Uczestnikowi lub Opiekunowi dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:
  - a) naruszających dobre imię osób trzecich;
  - b) naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;
  - c) naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich;
  - d) stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;
  - e) namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.

### **§5 Ochrona oraz przetwarzanie danych osobowych**

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami prawa. Uczestnik lub Opiekun oświadczają, iż zapoznali się z Klauzulą Informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### **§6 Zgoda na wykorzystanie wizerunku**

1. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Uczestnik, a za niepełnoletnie dziecko Opiekun, wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie wizerunku Uczestnika w formie audiowizualnej oraz fotografii cyfrowej i analogowej w momencie aktywności Uczestnika na Obozie oraz rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku Uczestnika bez ograniczeń terytorialnych i czasowych w celach promocji i reklamy Organizatora, w tym poprzez umieszczanie tego wizerunku na stronach internetowych Wrocławskiego Centrum Sportów Gimnastycznych, na nośnikach typu citylight, billboard, plakat, folder, ulotka itp., w gazetach, telewizji i Internecie bez obowiązku uzyskania odrębnej akceptacji w ramach działalności Wrocławskiego Centrum Sportów Gimnastycznych. Niniejsza zgoda dotyczy wszelkich nagrań audiowizualnych oraz fotografii z udziałem Uczestnika wykonanych na zlecenie Wrocławskiego Centrum Sportów Gimnastycznych oraz podmiotów współpracujących w związku z prowadzoną działalnością oraz obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielenie wykonanych nagrań audiowizualnych oraz zdjęć. Cofnięcie przedmiotowej zgody może nastąpić w każdym momencie i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku braku zgody, Uczestnik lub Opiekun Uczestnika zobowiązany jest złożyć oświadczenie w formie mailowej przesłanej na adres: [zapisy@wcsq.pl](mailto:zapisy@wcsq.pl) przed rozpoczęciem Obozu.

### **§7 Reklamacja**

1. Opiekun ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Reklamacje należy składać Organizatorowi za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres [zapisy@wcsq.pl](mailto:zapisy@wcsq.pl).
3. Opiekun zgłaszający reklamację powinien podać swoje imię i nazwisko, imię i nazwisko Uczestnika, adres do korespondencji oraz określić przedmiot reklamacji.
4. Dane osobowe Opiekuna będą przetwarzane na potrzeby związane z rozpatrywaniem zgłoszenia reklamacji, a także do celów archiwizacyjnych, jednak nie dłużej niż 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło rozpatrzenie reklamacji.
8. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rozpatrzenia reklamacji. Organizator rozpatrzy reklamację i zawiadomi Uczestnika lub Opiekuna o sposobie jej rozpatrzenia nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

### **§8 Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, z tym zastrzeżeniem, że zmiany zostaną zakomunikowane Uczestnikowi lub Opiekunowi z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem lub Opiekunem w związku z organizacją Obozu bądź niniejszym Regulaminem będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z rozpoczęciem obowiązywania we wszystkich krajach Unii Europejskiej Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej postępujemy się skrótem RODO), zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO, przekazujemy wszelkie niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych w poszczególnych przypadkach wskazanych poniżej. Prosimy o zapoznanie się z załączoną informacją, wskazującą m.in. cel, okres i sposób przetwarzania danych osobowych, a także informacje o przysługujących w związku z tym prawach.

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Wrocławskie Centrum Sportów Gimnastycznych, ul. Hallera 186/9, 53-203 Wrocław. Kontakt z administratorem jest możliwy pod adresem: zapisy@wcsq.pl., telefon: 48 796 748 596.

### **Obowiązek podania danych osobowych**

Dane które są podawane: adres e-mail, imię i nazwisko (dziecka), telefon, dane kontaktowe rodzica. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich przetwarzanie jest konieczne do wykonania umowy oraz do podjęcia działań przed zawarciem umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkować będzie utrudnieniem, a nawet uniemożliwieniem zawarcia i realizacji umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem.

### **Cel przetwarzania danych osobowych**

Twoje dane osobowe są przetwarzane w celach związanych z realizacją zawartej umowy, a w szczególności w celu:

- organizacji i zarządzenia jakością świadczonych usług;
- kontaktu, w tym kontaktu mailowego lub telefonicznego;
- realizacji obowiązków księgowo-rachunkowych oraz sprawozdawczych, w tym w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości, ordynacji podatkowej oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i innych przepisów podatkowych obowiązków płatnika podatku dochodowego;
- dochodzenia lub obrony przed potencjalnymi roszczeniami prawnym.

### **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych osobowych stanowi:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy której stroną jesteś lub do podjęcia działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, którymi są:
  - o dochodzenie lub obrona roszczeń,
  - o zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia w miejscu świadczenia usług.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych jest Twoja dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych, w tym na profilowanie.

### **Okres przechowywania danych osobowych**

Twoje dane osobowe będą przechowywane w następujących okresach:

- dane przetwarzane w związku z umową której stroną jesteś: przez cały okres trwania określonej umowy, a po jej ustaniu przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków wynikających z umowy, a także przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z umową, wynikające z przepisów kodeksu cywilnego, prawa podatkowego, lub innych przepisów prawa, albo gdy będzie to zasadne, do momentu wniesienia przez Ciebie sprzeciwu, co do przetwarzania przez nas danych osobowych;
- dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego obowiązku ciążącego na Administratorze w okresach wskazanych przez odpowiednie przepisy prawa – adekwatnie do danego obowiązku prawnego. W przypadku danych przetwarzanych w związku z wystawieniem dokumentów rozliczeniowych oraz prowadzeniem ksiąg rachunkowych Twoje dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawy podatkowe stanowią inaczej;

- dane przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora przez okres niezbędny do realizacji danego interesu.

Dane osobowe mogą także być przechowywane w innych okresach, jeżeli jest to uregulowane przez odpowiednie przepisy prawa. Po upływie określonego okresu przechowywania dane zostaną usunięte lub zanonimizowane.

#### **Informacja dot. zautomatyzowanego podejmowania decyzji**

Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie.

#### **Odbiorcy danych osobowych**

Twoje dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym podmiotom – w zakresie w jakim jest to dozwolone na podstawie przepisów prawa:

- pracownikom i współpracownikom Administratora upoważnionym do przetwarzania danych osobowych;
- organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- organom lub podmiotom, którym dane zostaną udostępnione w związku z realizacją umowy, której stroną jesteś, lub w celu podjęcia działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy;
- dostawcom usług dodatkowych świadczeń;
- podmiotom którym dane są udostępniane na podstawie zawartych umów dotyczących działalności prowadzonej przez Administratora, którym Administrator zleca lub powierza wykonanie czynności, związanych z koniecznością przetwarzania danych, np.: firmom zapewniającym obsługę IT, operatorom systemów informatycznych, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi księgowe, firmom audytorskim;
- organom lub podmiotom, którym dane zostaną udostępnione na podstawie zgody osoby której dane dotyczą.

#### **Prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie przepisów RODO oraz w uzasadnionych przez te przepisy przypadkach, przysługuje Ci prawo żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do usunięcia swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do przenoszenia danych osobowych.

W sytuacji przetwarzania danych osobowych na podstawie Twojej zgody, możesz w każdym momencie cofnąć udzieloną zgodę, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

#### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

#### **Skarga do organu nadzorczego**

W sytuacji gdy przetwarzanie, którego dokonujemy narusza przepisy RODO, masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.